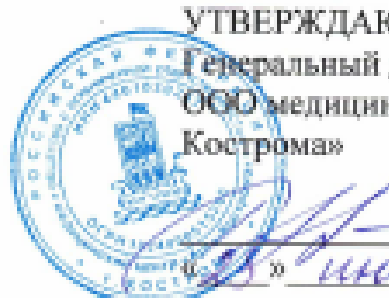


УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО медицинский центр «Арго-  
Кострома»



Рахимова Г.Н.  
\_\_\_\_\_ 2020 г.

## **Положение об обработке и защите персональных данных пациентов в ООО медицинский центр «Арго-Кострома»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных пациентов (далее - Положение) разработано в целях обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации обработки, хранения и защиты персональных данных пациентов ООО медицинский центр «Арго-Кострома» (далее – Медицинский центр), а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», иных нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации, и определяет особенности обработки персональных данных пациента.

1.3. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

1.4. Источниками получения персональных данных являются:

- непосредственно субъекты персональных данных,
- страховые организации в рамках работы по ОМС, ДМС,
- государственные и муниципальные органы, государственные внебюджетные фонды и уполномоченные организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Сбор, запись, систематизация, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ) информации о состоянии здоровья пациента без письменного его согласия не допускаются.

1.6. Работники, в обязанность которых входит обработка персональных

данных пациентов, их законных представителей, обязаны обеспечить возможность их ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

1.7. Персональные данные пациентов не могут быть использованы в целях:

- причинения имущественного и морального вреда гражданам;
- затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

1.8. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.10. Неправомерность деятельности Медицинского центра по сбору персональных данных может быть установлена в судебном порядке по требованию субъектов согласно законодательству Российской Федерации.

1.11. Настоящее Положение утверждается генеральным директором и является обязательным для исполнения всеми работниками Медицинского центра, имеющими доступ к персональным данным субъектов персональных данных (пациентов, их законных представителей).

## **2. Термины и определения, используемые в настоящем положении**

2.1. Для целей настоящего Положения в тексте применяются следующие термины и определения:

Пациент (субъект персональных данных) – лицо, обратившееся за медицинской помощью в медицинский центр, а также лицо, состоящее в договорных отношениях с медицинским центром, в том числе потенциальный пациент (записался на прием, обследование впервые);

Законные представители пациента - представители (в силу закона и по доверенности) пациентов;

Оператор – ООО медицинский центр «Арго-Кострома», определяющее цели и содержание обработки персональных данных, которое обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных: пациентов, их родственников, законных представителей пациентов;

Врачебная тайна - соблюдение конфиденциальности информации о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья гражданина, диагнозе его заболевания и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении;

- Персональные данные пациента - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу

(субъекту персональных данных), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата и место рождения, гражданство, серия и номер паспорта, место жительства и место регистрации, дата регистрации; контактные данные: номер абонентского устройства подвижной радиотелефонной связи, адрес электронной почты; вес, рост; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); семейное, социальное положение, образование, профессия, должность, специальность; номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица (при наличии) и его действительность; номер амбулаторной карты, номер истории болезни, сведения о состоянии здоровья (анамнез, диагноз), в том числе группа здоровья, группа инвалидности и степень ограничения к трудовой деятельности, состояние диспансерного учета, зарегистрированные диагнозы по результатам обращения пациентов к врачу, в том числе при прохождении диспансеризации и медицинских осмотров; вид, условия, объем и сроки оказанной медицинской помощи, результат обращения за медицинской помощью, информация об оказанных медицинских услугах, в том числе о проведенных лабораторных анализах и исследованиях и их результатах, выполненных оперативных вмешательствах, случаях стационарного лечения их результатах, информация, необходимая для правильного проведения и интерпретации медицинских исследований (в случаях для установки правильных пограничных значений результатов); о выданных листах временной нетрудоспособности с указанием номера листа нетрудоспособности и периода нетрудоспособности; регистрация прикрепления на территории обслуживания пациента - дата и признак прикрепления; информация о выписанных и отпущенных лекарственных средствах и изделиях медицинского назначения; информация о наличии льгот (по категориям), о документах, подтверждающих право на льготу и право на льготное лекарственное обеспечение, дата и причина смерти гражданина в случае его смерти; примененные стандарты медицинской помощи; сведения о медицинском работнике или медицинских работниках, оказавших медицинскую помощь, проводивших медицинские экспертизы, медицинские осмотры и медицинские освидетельствования;

- Документы (носители), содержащие персональные сведения пациента - формы медицинской и иной учетно-отчетной документации, включающие сведения о персональных данных;

- Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- Документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;

- Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

- Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным, получившим доступ к персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### **3. Права и обязанности пациента**

#### **3.1. Пациент или законный представитель имеет право:**

- на получение полной информации о своих персональных данных и обработке персональных данных, информацию о состоянии своего здоровья, в том числе сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных

видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи;

- доступа к своим медицинским данным с помощью специалиста, ответственного за ведение данных;

- требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований и настоящего Положения; заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого;

- свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом; знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, в соответствии с законодательством;

- определять своих представителей для защиты персональных данных;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Пациент или законный представитель обязан:

3.2.1. Передавать Оператору, обрабатывающему персональные данные, комплекс достоверных, документированных персональных данных, информацию о состоянии здоровья.

3.2.2. Своевременно сообщать Оператору, использующему персональные данные пациента, об их изменениях.

3.3. Пациент не должен отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

#### **4. Перечень документов и сведений, содержащих персональные данные пациента**

4.1. В соответствии с Федеральным законом РФ от 2 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», локальными нормативными актами Медицинского центра, пациент (законный представитель), обратившись, предъявляет в регистратуру следующие документы, содержащие его персональные данные:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, содержащий сведения о месте регистрации (месте жительства), сведения о семейном положении;

- страховое свидетельство фонда ОМС, страховой организации, содержащее сведения о номере и серии страхового свидетельства.

4.2. В перечень документов и сведений, содержащих персональные данные, включаются:

- сведения о состоянии здоровья;

- анкетные и паспортные данные;

- семейное положение;

- другая информация.

## **5.Обработка персональных данных пациентов**

5.1.В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Медицинский центр и его представители, участвующие в обработке персональных данных пациента или законного представителя, обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных пациента может осуществляться исключительно в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, контроля количества и качества выполняемой работы, оказания медицинских и медико-социальных услуг, оформления договорных отношений с пациентом при условии, что обработка персональных данных осуществляется Медицинским центром, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных пациента или законного представителя Медицинский центр, участвующий в процессе обработки, должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами;

5.2. Медицинский центр должен сообщить пациенту или законному представителю о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа пациента или законного представителя дать письменное согласие на их получение.

5.3. Защита персональных данных пациента или законного представителя от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Оператором за счет своих средств в порядке, установленном федеральным законом.

5.4. Пациенты и их законные представители должны быть ознакомлены под роспись с документами Медицинского центра, устанавливающими порядок обработки персональных данных пациента, а также об их правах и обязанностях в этой области.

5.5. Обработка персональных данных пациентов или законных представителей осуществляется в соответствии с принципами:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;

- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным при сборе персональных данных;

- достоверности персональных данных и их достаточности;

- личной ответственности работников Медицинского центра за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации;

- наличие четкой разрешительной системы доступа работников

Медицинского центра к документам и базам данных, содержащим персональные данные.

5.6. Порядок получения персональных данных:

5.6.1. Все персональные данные пациента следует получать у него самого либо у законного представителя. Если персональные данные пациента возможно получить только у третьей стороны, то пациент должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

5.6.2. Получение персональных данных преимущественно осуществляется путем представления их пациентом на основании письменного согласия с его стороны либо законного представителя, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.6.3. Письменное согласие на обработку персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес пациента, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- фамилию, имя, отчество, адрес представителя пациента, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие пациента;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

- подпись пациента или законного представителя.

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме пациента на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

5.7. Все действия по обработке персональных данных пациентов или их законных представителей осуществляются только работниками Медицинского центра, допущенными приказом генерального директора к работе с персональными данными субъектов персональных данных, и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции в

соответствии с должностной инструкцией.

5.8. Этапы получения и обработки персональных данных пациента.

5.8.1. При первичном посещении Медицинского центра пациента информация заносится администратором в базу данных в регистратуре: паспортные данные, место жительства, контактный телефон, электронная почта, место работы и должность, Ф.И.О. специалиста, к которому пациент записан на прием. Оформляется амбулаторная карта, которая является основным документом, содержащим персональные данные пациента, в которой фиксируются вышеперечисленные персональные данные. Информация о пациенте хранится как на электронном, так и на бумажном носителе информации. Администратор не вправе получать информацию о состоянии здоровья пациента. Ответственным на данном этапе хранения персональных данных является администратор, фиксирующий персональные данные.

5.9.2. Амбулаторная карта передается врачу. Врач собирает информацию о состоянии здоровья пациента, фиксирует информацию в амбулаторной карте на бумажном носителе и в программе в электронном виде. Ответственным за неразглашение информации о состоянии здоровья является врач. При передаче персональных данных пациента врач должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия пациента, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью пациента, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные пациента в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить работников, получающих персональные данные пациента, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Работники, получающие персональные данные пациента, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными пациента в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным пациента только специально уполномоченным работникам, при этом указанные работники должны иметь право получать только те персональные данные пациента, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5.9.3. По окончании приема медицинская карта сдается врачом-специалистом в регистратуру Медицинского центра.

5.9.4. После получения медицинских услуг амбулаторная карта на бумажном носителе, содержащем персональные данные о состоянии здоровья, диагнозе, проведенном лечении и рекомендациях хранится в регистратуре Медицинского центра, и в электронном виде в информационной системе персональных данных.

5.10. Все меры конфиденциальности при обработке персональных данных пациента распространяются как на бумажные, так и на электронные



(автоматизированные) носители информации.

5.11. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных пациентов, врачебной тайны по телефону или факсу.

5.12. С работниками, ответственными за хранение персональных данных, а также с работниками, владеющими персональными данными в силу своих должностных обязанностей, заключаются Соглашения о неразглашении персональных данных пациентов. Экземпляр Соглашения хранится в отделе кадров. В должностные инструкции данных работников включается пункт об обязанности сохранения врачебной тайны.

## **6. Хранение и использование персональных данных пациентов**

6.1. Информация персонального характера пациента хранится и обрабатывается с соблюдением требований действующего Российского законодательства о защите персональных данных.

6.2. Порядок хранения документов, содержащих персональные данные пациентов осуществлять в соответствии с:

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

6.3. В связи с тем, что обработка персональных данных пациентов осуществляется смешанным путем:

- неавтоматизированным способом обработки персональных данных;
- автоматизированным способом обработки персональных данных (с помощью ПЭВМ и специальных программных продуктов);
- персональные данные пациентов хранятся на бумажных носителях и в электронном виде.

6.4. Автоматизированная обработка и хранение персональных данных пациентов допускаются только после выполнения всех основных мероприятий по защите информации.

6.4.1. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении пациента или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

6.4.2. Решение, порождающее юридические последствия в отношении пациента или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме пациента или в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, устанавливающим также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

6.5. Хранение документов, содержащих персональные данные пациентов, осуществляется в течение установленных действующими нормативными

актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

## **7. Передача персональных данных пациентов третьим лицам**

7.1. Передача персональных данных пациентов третьим лицам осуществляется Медицинским центром только с письменного согласия пациента, с подтверждающей визой генерального директора, за исключением случаев, предусмотренных ст. 13 Федерального закона РФ от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»:

- в целях проведения медицинского обследования и лечения гражданина, который в результате своего состояния не способен выразить свою волю, с учётом положений пункта 1 части 9 статьи 20 указанного Федерального закона;

- при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;

- по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно;

- в случае оказания медицинской помощи несовершеннолетнему в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 20 указанного Федерального закона, а также несовершеннолетнему, не достигшему возраста, установленного частью 2 статьи 54 указанного Федерального закона, для информирования одного из его родителей или иного законного представителя;

- в целях осуществления уполномоченными федеральными органами исполнительной власти контроля за исполнением лицами, признанными больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества, возложенной на них при назначении административного наказания судом обязанности пройти лечение от наркомании, диагностику, профилактические мероприятия и (или) медицинскую реабилитацию;

- в целях информирования органов внутренних дел о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинён в результате противоправных действий;

- в целях проведения военно-врачебной экспертизы по запросам военных комиссариатов, кадровых служб и военно-врачебных (врачебно-летных) комиссий федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба;

- в целях расследования несчастного случая на производстве и профессионального заболевания;

- при обмене информацией медицинскими организациями, в том числе размещенной в медицинских информационных системах, в целях оказания медицинской помощи с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;
- в целях осуществления учета и контроля в системах обязательного социального страхования;
- в целях осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности в соответствии с указанным федеральным законодательством.

7.2. Медицинский центр обеспечивает ведение журнала учета выданных персональных данных пациентов, в котором регистрируются поступившие запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана.

В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных пациента, либо отсутствует письменное согласие пациента на предоставление его персональных данных, Медицинский центр обязан отказать в предоставлении персональных данных. В данном случае лицу, обратившемуся с запросом, выдаётся мотивированный отказ в предоставлении персональных данных в письменной форме, копия отказа хранится в Медицинском центре.

7.3. В целях выполнения необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на охрану здоровья, получение медицинской помощи, лекарственного обеспечения, профилактики инвалидности и медицинской реабилитации инвалидов, оказания медицинской и профилактической помощи населению, санаторно-курортного лечения возможна передача персональных данных пациентов при наличии письменного согласия пациента, в уполномоченные региональные и федеральные органы исполнительной власти по отрасли здравоохранения и социального развития, федеральные и региональные Фонды, страховые медицинские организации, другие медицинские и фармацевтические организации, участвующие в реализации Программы государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи, в том числе государственной политики в области (обязательно) о медицинского страхования граждан и ДМС, реализации приоритетных национальных проектов и целевых программ по отрасли здравоохранение, обеспечении отдельных категорий граждан необходимыми лекарственными средствами, а также работодателю – в случаях проведения профилактических медицинских осмотров в соответствии с заключенным между Медицинским центром и работодателем пациента договором.

Передача указанных сведений и документов осуществляется с согласия пациента. Согласие пациента оформляется письменно в виде отдельного документа. После получения согласия пациента дальнейшая передача указанных сведений и документов, данных лицам дополнительного письменного согласия не требует.

7.4. Возможна передача персональных данных пациентов по внутренней

сети информационной системы с использованием технических и программных средств защиты информации, с доступом только для работников Медицинского центра, допущенных к работе с персональными данными пациентов и только в объеме, необходимом данным работникам для выполнения своих должностных обязанностей.

7.5. Сведения о пациенте могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации, с приложением копии нотариально заверенного заявления пациента.

7.6. Персональные данные пациента могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого пациента.

## **8. Защита персональных данных**

8.1. Медицинский центр при обработке персональных данных пациентов обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.2. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

8.3. Обеспечение безопасности персональных данных пациентов достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

8.4. Защита персональных данных пациента от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Медицинским центром за счет собственных средств и в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.5. Для обеспечения внутренней защиты в Медицинском центре предусмотрено следующее:

8.5.1. Ограничение и регламентация работников, обязанности которых предусматривают доступ к персональным данным, к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных, предназначена для разграничения полномочий.

8.5.2. Строгое, избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками.

8.5.3. Рациональное размещение рабочих мест работников.

8.5.4. Контроль за соблюдением работником требований нормативно-методических документов по защите конфиденциальной информации в области персональных данных, врачебной тайны.

8.5.5. Организация порядка уничтожения информации.

8.5.6. Своевременное выявление нарушений в части соблюдения требований разрешительной системы доступа работниками Медицинского центра.

8.5.7. Разъяснительная работа с работниками медицинского центра по предупреждению возможности, в том числе и неумышленной, передачи третьим лицам персональных данных пациента, иной конфиденциальной информации, проведение обучающих мероприятий по работе с конфиденциальными документами.

8.6. Для обеспечения внешней защиты персональных пациентов в Медицинском центре установлена система видеонаблюдения, используются технические средства охраны (электронный ключ, сигнализация), предусмотрен порядок охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств.

8.7. Информация на бумажном носителе выдается на рабочие места только работникам Медицинского центра, допущенным приказом генерального директора к работе с персональными данными пациента.

8.8. Для защиты конфиденциальной информации создаются

целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологии составления, оформления, ведения и хранения источников информации о состоянии здоровья пациента.

8.9. Для обеспечения безопасности пациентов при неавтоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

8.9.1. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного Постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

8.9.2. Все действия по обработке персональных данных пациентов (законных представителей) осуществляются только работниками Медицинского центра, допущенными приказом генерального директора к работе с персональными данными пациента, и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

8.9.3. Определяются места хранения персональных данных, которые оснащены местами хранения (шкафами, стеллажами, сейфами), оборудованы замками и системой пожарной сигнализации.

8.10. Для обеспечения безопасности персональных данных пациентов при автоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

8.10.1. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

8.10.2. Все действия при автоматизированной обработке персональных данных пациентов осуществляются только работниками, допущенными к персональным данным пациентов, и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

8.10.3. Персональные компьютеры, имеющие доступ к базам хранения персональных данных пациентов, защищены паролями доступа, которые устанавливаются и сообщаются индивидуально работнику, допущенному к работе с персональными данными и осуществляющему обработку персональных данных пациентов на данном автоматизированном рабочем месте.

8.10.4. Иные меры, предусмотренные Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных пациентов при их обработке в информационных системах персональных данных.

8.11. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания по истечении срока их хранения или продлевается если иное не определено законодательством Российской Федерации.

## **9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных пациента**

9.1. Контроль за обеспечением безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации возлагается на системного администратора, на бумажных носителях – на главного врача.

9.2. Руководитель, разрешающий доступ работника Медицинского центра к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

9.3. Каждый работник Медицинского центра, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

9.4. Работники, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных пациента, несут в соответствии с законодательством ответственность:

- дисциплинарную (замечание, выговор, увольнение);
- административную (предупреждение или административный штраф);
- гражданско-правовую (возмещение причиненного ущерба).

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором.

10.2. При необходимости приведения настоящего Положения в соответствии с вновь принятыми законодательными актами, изменения вносятся на основании приказа генерального директора Медицинского центра.