Приложение 1 к приказу № 42 от 24.11.25г

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор общества с

ограниченной ответственностью

медицинский центр «Арго-Кострома»

Г.Н.Рахимова

от 24.11.2025 года

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР «АРГО-КОСТРОМА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение политики

Настоящий документ (далее – Политика) определяет цели и общие принципы обработки персональных данных, а также реализуемые меры защиты персональных данных общества с ограниченной ответственностью медицинский центр «Арго-Кострома» (далее – Медицинский центр). Медицинский центр является оператором персональных данных. Политика является общедоступным документом Медицинского центра и предусматривает возможность ознакомления с ней любых лиц.

1.2. Основные понятия

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

безопасность персональных данных – состояние защищённости персональных данных, характеризуемое способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий, и технических средств;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным

лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

несанкционированный доступ (несанкционированные действия) – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своим функциональному предназначению и техническим характеристикам;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешённые субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путём дачи согласия на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц;

технические средства информационной системы персональных данных – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приёма и обработки

персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.3. Основные права Медицинского центра

Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе, а также с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) на основании согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, кроме случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

Медицинский центр оставляет за собой право проверить полноту и точность предоставленных персональных данных (далее также – ПДн), их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. В случае выявления ошибочных или неполных ПДн, Медицинский центр имеет право прекратить все отношения с субъектом ПДн.

В случае получения согласия на обработку ПДн от представителя субъекта ПДн, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта ПДн проверяются Медицинским центром.

Медицинским центром могут быть получены ПДн от лица, не являющегося субъектом ПДн, при условии предоставления Медицинским центром подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн, Медицинский центр вправе продолжить обработку ПДн без согласия субъекта

ПДн при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

Медицинский центр вправе поручить обработку ПДн третьим лицам с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом соглашения (договора), либо путём принятия соответствующего акта (далее – поручение Медицинского центра). Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Медицинского центра, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ. В поручении Медицинского центра должны быть определены перечень ПДн, перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьёй 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ, обязанность по запросу Медицинского центра в течение срока действия поручения Медицинского центра, в том числе до обработки ПДн, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Медицинского центра требований, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ, обязанность обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со статьёй 19 Федерального закона № 152-ФЗ, в том числе требование об уведомлении Медицинского центра о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ.

Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Медицинского центра, не обязано получать согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн.

В случаях, когда Медицинский центр поручает обработку ПДн третьему лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного лица несёт Медицинский центр. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Медицинского центра, несёт ответственность перед Медицинский центр.

В случае, если Медицинский центр поручает обработку ПДн иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанных лиц несёт Медицинский центр и лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Медицинского центра.

1.4. Основные обязанности Медицинского центра

Медицинский центр не собирает, не обрабатывает и не передаёт ПДн субъектов ПДн третьим лицам, без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае выявления неправомерной обработки ПДн, при обращении либо по запросу субъекта ПДн или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, Медицинский центр осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому

субъекту ПДн, или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Медицинского центра) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

В случае выявления неточных ПДн, при обращении либо по запросу субъекта ПДн или его представителя либо по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, Медицинский центр осуществляет блокирование ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Медицинского центра с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности ПДн, Медицинский центр на основании сведений, предоставленных субъектом ПДн или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов, уточняет ПДн либо обеспечивает их уточнение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Медицинского центра) в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование ПДн.

В случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляемой Медицинский центр или лицом, действующим по поручению Медицинского центра, Медицинский центр в срок, не превышающий 3-х рабочих дней с даты этого выявления, осуществляет прекращение неправомерной обработки ПДн или обеспечивает прекращение неправомерной обработки ПДн лицом, действующим по поручению Медицинского центра.

В случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, Медицинский центр в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляет уничтожение таких ПДн или обеспечивает их уничтожение. Решение о неправомерности обработки ПДн и необходимости уничтожения ПДн принимает ответственный за организацию обработки ПДн Медицинского центра, который доводит соответствующую информацию до руководства. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн Медицинский центр уведомляет субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн были направлены уполномоченным органом, также указанный орган.

В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав субъекта(-ов) ПДн, Медицинский центр с момента выявления такого инцидента Медицинский центр, уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн:

1) в течение 24-х часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПДн, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов ПДн, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Медицинский центр на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение 72-х часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

В случае достижения цели обработки ПДн, Медицинский центр прекращает обработку ПДн или обеспечивает её прекращение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Медицинского центра) и уничтожает ПДн или обеспечивает их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Медицинского центра) в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Медицинский центр и субъектом ПДн либо, если Медицинский центр не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн, Медицинский центр прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Медицинского центра) и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожает ПДн или обеспечивает их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Медицинского центра) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Медицинский центр и субъектом ПДн либо, если Медицинский центр не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

В случае обращения субъекта ПДн к Медицинскому центру с требованием о прекращении обработки ПДн, Медицинский центр в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Медицинский центр соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных

пунктами 2 – 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Медицинский центр в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, Медицинский центр вносит в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Медицинский центр уничтожает такие ПДн. При этом Медицинский центр уведомляет субъекта ПДн или его представителя о внесённых изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение срока, указанные выше по тексту, Медицинский центр осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Медицинского центра) и обеспечивает уничтожение ПДн в срок, не более, чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Подтверждение уничтожения ПДн осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн.

1.5. Основные права субъекта ПДн

Субъект ПДн принимает решение о предоставлении своих ПДн и даёт согласие на их обработку свободно, своей волей и в своём интересе. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка ПДн осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта ПДн. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта ПДн согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

В целях обеспечения своих законных интересов, субъекты ПДн или его представители имеют право:

1) получать полную информацию о своих ПДн и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

2) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право получать копии любой записи, содержащей ПДн субъекта, за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ;

3) требовать уточнение своих ПДн, их блокирование или уничтожение, в случаях, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. Субъект ПДн при отказе Медицинский центр исключить или исправить, блокировать или уничтожить его ПДн, имеет право заявить в письменной форме о своём несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие;

4) требовать от Медицинского центра уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные, устаревшие, неточные, незаконно полученные или не являющиеся необходимыми для заявленной цели обработки ПДн субъекта, обо всех произведённых в них изменениях или исключениях из них, в том числе блокирование или уничтожение этих данных третьими лицами;

5) обжаловать в суде или в уполномоченном органе по защите прав субъектов ПДн любые неправомерные действия или бездействие Медицинского центра при обработке и защите ПДн субъекта, если субъект ПДн считает, что Медицинский центр осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки ПДн Медицинский центр;

2) правовые основания и цели обработки ПДн;

3) цели и применяемые Медицинский центр способы обработки ПДн;

4) наименование и место нахождения Медицинского центра, сведения о лицах (за исключением работников Медицинского центра), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Медицинский центр или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Медицинского центра, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения Медицинский центр обязанностей, установленных статьёй 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ;

11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

В случае, если обрабатываемые ПДн были предоставлены для ознакомления субъекту ПДн по его запросу, субъект ПДн вправе обратиться повторно в Медицинский центр или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, и ознакомления с ПДн не ранее, чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

Субъект ПДн вправе обратиться повторно или направить ему повторный запрос до истечения 30 дневного срока в случае, если сведения и (или) обрабатываемые ПДн не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Медицинский центр вправе отказать субъекту ПДн в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренные частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Медицинском центре.

Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если:

1) обработка ПДн, включая ПДн, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка ПДн осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта ПДн по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту ПДн обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту ПДн меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими ПДн;

3) обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка ПДн осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

2. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объём обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

При обработке ПДн Медицинский центр обеспечивает точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Медицинский центр принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

Целями обработки ПДн в Медицинском центре являются (устав):

1) выполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения;

2) ведение кадрового учета;

3) ведение бухгалтерского учета;

4) рассмотрение обращений граждан;

5) оформление и исполнение договорных отношений;

6) оказание медицинских услуг (помощи) населению

7) исполнение судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных в Медицинском центре осуществляется на следующих основаниях:

1) исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также заключение договора по инициативе субъекта персональных данных или

договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

2) согласие субъекта персональных данных;

3) статистические или иные исследовательские цели, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

4) законодательство об обязательных видах страхования, страховое законодательство;

5) указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

6) трудовое законодательство Российской Федерации;

7) письменное согласие субъекта персональных данных;

8) медико-профилактические цели, установление медицинского диагноза, оказание медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

9) гражданский кодекс Российской Федерации;

10) осуществление и выполнение оператором функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации, а также предусмотренных международными договорами;

11) достижение законных целей, предусмотренные учредительными документами общественного объединения или религиозной организацией, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом персональные данные не распространяются без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

12) защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

13) опубликование или обязательное раскрытие в соответствии с федеральными законами Российской Федерации;

14) ст. 86-90 Трудового кодекса РФ;

15) защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

16) участие лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

17) внутренние документы в области защиты персональных данных;

18) учредительные документы Медицинского центра.

4. ОБЪЁМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Медицинский центр осуществляет на законной и справедливой основе обработку ПДн следующих физических лиц (субъектов ПДн):

Цель «выполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения» достигается посредством обработки ПДн следующих категорий для следующих субъектов ПДн:

1) граждане:

Специальные категории ПДн: состояние здоровья (диагноз, не код МКБ-10).

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные свидетельства о рождении ребенка, дата рождения, место рождения, паспортные данные, пол, фамилия, имя, отчество.

2) граждане, обратившиеся за получением услуг:

Специальные категории ПДн: состояние здоровья (диагноз, не код МКБ-10).

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, гражданство, данные водительского удостоверения, данные документа, удостоверяющего личность, данные полиса ОМС, данные свидетельства о рождении ребенка, данные свидетельства о смерти, дата рождения, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, место рождения, место учебы, паспортные данные, пол, сведения о воинском учёте, СНИЛС, фамилия, имя, отчество.

3) медицинские работники:

Специальные категории ПДн: сведения о наличии (отсутствии) судимости, состояние здоровья (диагноз, не код МКБ-10).

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные личной медицинской книжки работника, данные об инвалидности, данные пенсионного удостоверения, данные полиса ОМС, данные свидетельства о браке/разводе, данные свидетельства о рождении ребенка, данные трудовой книжки, дата рождения, доходы, занимаемая должность, знание иностранного языка, ИНН, информация о трудовой деятельности, квалификация, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, место рождения, место учебы, образование, паспортные данные, пол, присвоенные награды и звания, профессия, сведения об аттестации, сведения о воинском учёте, сведения о государственных наградах, сведения о переподготовке и повышении квалификации, сведения о почетных званиях, сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания, сведения о профессиональной переподготовке, семейное положение, СНИЛС, состав семьи, социальные льготы, специальность,

трудоспособность, ученая степень и звание, фамилия, имя, отчество, фотография.

4) работники:

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные свидетельства о браке/разводе, дата рождения, занимаемая должность, информация о трудовой деятельности, квалификация, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, место учебы, образование, паспортные данные, пол, профессия, сведения об аттестации, сведения о почетных званиях, сведения о профессиональной переподготовке, СНИЛС, социальные льготы, специальность, трудоспособность, фамилия, имя, отчество.

5) уволенные (уволившиеся) работники:

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные свидетельства о браке/разводе, данные трудовой книжки, дата рождения, доходы, занимаемая должность, информация о трудовой деятельности, квалификация, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, место рождения, место учебы, образование, паспортные данные, пол, присвоенные награды и звания, профессия, сведения о переподготовке и повышении квалификации, сведения о профессиональной переподготовке, семейное положение, СНИЛС, социальные льготы, специальность, фамилия, имя, отчество.

Способ обработки персональных данных: смешанный тип обработки персональных данных со следующими действиями с персональными данными: блокирование; запись; извлечение; использование; накопление; обезличивание; передача (доступ); передача (предоставление); сбор; систематизация; удаление; уничтожение; уточнение (обновление, изменение); хранение.

Срок обработки ПДн: 25-75 лет, срок хранения ПДн: 25-75 лет.

Цель «ведение кадрового учета» достигается посредством обработки ПДн следующих категорий для следующих субъектов ПДн:

1) ближайшие родственники государственных гражданских служащих:

Иные категории ПДн: гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные об инвалидности, данные пенсионного удостоверения, данные свидетельства о браке/разводе, данные свидетельства о рождении ребенка, дата рождения, место работы, место учебы, образование, пол, сведения о воинском учёте, семейное положение, СНИЛС.

2) ближайшие родственники работников:

Иные категории ПДн: гражданство, данные об инвалидности, данные свидетельства о браке/разводе, данные свидетельства о рождении ребенка, дата рождения, место рождения, место учебы, образование, паспортные данные, пол, семейное положение.

3) контрагенты:

Специальные категории ПДн: состояние здоровья (диагноз, не код МКБ-10).

Иные категории ПДн: адрес регистрации, данные документа, удостоверяющего личность, дата рождения, паспортные данные, пол, СНИЛС, фамилия, имя, отчество.

4) медицинские работники:

Специальные категории ПДн: сведения о наличии (отсутствии) судимости, состояние здоровья (диагноз, не код МКБ-10).

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, гражданство, данные водительского удостоверения, данные документа, удостоверяющего личность, данные личной медицинской книжки работника, данные об инвалидности, данные пенсионного удостоверения, данные полиса ОМС, данные свидетельства о браке/разводе, данные свидетельства о государственной регистрации права собственности, данные свидетельства о рождении ребенка, данные свидетельства о смерти, данные трудовой книжки, дата рождения, доходы, занимаемая должность, знание иностранного языка, имущественное положение, ИНН, информация о трудовой деятельности, квалификация, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, место рождения, место учебы, образование, паспортные данные, пол, присвоенные награды и звания, профессия, реквизиты лицевого/банковского счета, сведения об аттестации, сведения о воинском учёте, сведения о государственных наградах, сведения о переподготовке и повышении квалификации, сведения о почетных званиях, сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания, сведения о профессиональной переподготовке, семейное положение, СНИЛС, состав семьи, социальные льготы, специальность, степень родства, трудоспособность, ученая степень и звание, фамилия, имя, отчество, фотография.

5) работники:

Специальные категории ПДн: сведения о наличии (отсутствии) судимости, состояние здоровья (диагноз, не код МКБ-10).

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные личной медицинской книжки работника, данные об инвалидности, данные пенсионного удостоверения, данные полиса ОМС, данные свидетельства о браке/разводе, данные свидетельства о государственной регистрации права собственности, данные свидетельства о рождении ребенка, данные трудовой книжки, дата рождения, доходы, занимаемая должность, ИНН, информация о трудовой деятельности, квалификация, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, место рождения, место учебы, образование, паспортные данные, пол, присвоенные награды и звания, профессия, реквизиты лицевого/банковского счета, сведения об аттестации, сведения о воинском учёте, сведения о государственных наградах, сведения о переподготовке и

повышении квалификации, сведения о почетных званиях, сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания, сведения о профессиональной переподготовке, семейное положение, СНИЛС, состав семьи, социальные льготы, специальность, степень родства, трудоспособность, ученая степень и звание, фамилия, имя, отчество.

6) уволенные (уволившиеся) работники:

Специальные категории ПДн: сведения о наличии (отсутствии) судимости, состояние здоровья (диагноз, не код МКБ-10).

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные личной медицинской книжки работника, данные пенсионного удостоверения, данные полиса ОМС, данные свидетельства о браке/разводе, данные свидетельства о рождении ребенка, данные трудовой книжки, дата рождения, доходы, занимаемая должность, ИНН, информация о трудовой деятельности, квалификация, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, место рождения, место учебы, образование, паспортные данные, пол, присвоенные награды и звания, профессия, реквизиты лицевого/банковского счета, сведения об аттестации, сведения о воинском учёте, сведения о государственных наградах, сведения о переподготовке и повышении квалификации, сведения о почетных званиях, сведения о профессиональной переподготовке, семейное положение, СНИЛС, состав семьи, специальность, трудоспособность, ученая степень и звание, фамилия, имя, отчество.

Способ обработки персональных данных: смешанный тип обработки персональных данных со следующими действиями с персональными данными: блокирование; запись; использование; накопление; передача (доступ); передача (предоставление); сбор; систематизация; удаление; уничтожение; уточнение (обновление, изменение); хранение.

Срок обработки ПДн: 75 лет, срок хранения ПДн: 75 лет.

Цель «ведение бухгалтерского учета» достигается посредством обработки ПДн следующих категорий для следующих субъектов ПДн:

1) ближайшие родственники государственных гражданских служащих:

Иные категории ПДн: гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные об инвалидности, данные пенсионного удостоверения, данные свидетельства о браке/разводе, данные свидетельства о рождении ребенка, дата рождения, место работы, место учебы, образование, пол, сведения о воинском учёте, семейное положение, СНИЛС.

2) ближайшие родственники работников:

Иные категории ПДн: гражданство, данные об инвалидности, данные свидетельства о браке/разводе, данные свидетельства о рождении ребенка, дата

рождения, место рождения, место учебы, образование, паспортные данные, пол, семейное положение.

3) контрагенты:

Специальные категории ПДн: состояние здоровья (диагноз, не код МКБ-10).

Иные категории ПДн: адрес регистрации, данные документа, удостоверяющего личность, дата рождения, паспортные данные, пол, СНИЛС, фамилия, имя, отчество.

4) медицинские работники:

Специальные категории ПДн: сведения о наличии (отсутствии) судимости, состояние здоровья (диагноз, не код МКБ-10).

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, гражданство, данные водительского удостоверения, данные документа, удостоверяющего личность, данные личной медицинской книжки работника, данные об инвалидности, данные пенсионного удостоверения, данные полиса ОМС, данные свидетельства о браке/разводе, данные свидетельства о государственной регистрации права собственности, данные свидетельства о рождении ребенка, данные свидетельства о смерти, данные трудовой книжки, дата рождения, доходы, занимаемая должность, имущественное положение, ИНН, информация о трудовой деятельности, квалификация, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, место рождения, место учебы, образование, паспортные данные, пол, присвоенные награды и звания, профессия, реквизиты лицевого/банковского счета, сведения об аттестации, сведения о воинском учёте, сведения о государственных наградах, сведения о переподготовке и повышении квалификации, сведения о почетных званиях, сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания, сведения о профессиональной переподготовке, семейное положение, СНИЛС, состав семьи, социальные льготы, специальность, степень родства, трудоспособность, ученая степень и звание, фамилия, имя, отчество, фотография.

5) работники:

Специальные категории ПДн: сведения о наличии (отсутствии) судимости, состояние здоровья (диагноз, не код МКБ-10).

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные личной медицинской книжки работника, данные об инвалидности, данные пенсионного удостоверения, данные полиса ОМС, данные свидетельства о браке/разводе, данные свидетельства о государственной регистрации права собственности, данные свидетельства о рождении ребенка, данные трудовой книжки, дата рождения, доходы, занимаемая должность, ИНН, информация о трудовой деятельности, квалификация, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, место рождения, место учебы, образование,

паспортные данные, пол, присвоенные награды и звания, профессия, реквизиты лицевого/банковского счета, сведения об аттестации, сведения о воинском учёте, сведения о государственных наградах, сведения о переподготовке и повышении квалификации, сведения о почетных званиях, сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания, сведения о профессиональной переподготовке, семейное положение, СНИЛС, состав семьи, социальные льготы, специальность, степень родства, трудоспособность, ученая степень и звание, фамилия, имя, отчество.

6) уволенные (уволившиеся) работники:

Специальные категории ПДн: сведения о наличии (отсутствии) судимости, состояние здоровья (диагноз, не код МКБ-10).

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные личной медицинской книжки работника, данные пенсионного удостоверения, данные полиса ОМС, данные свидетельства о браке/разводе, данные свидетельства о рождении ребенка, данные трудовой книжки, дата рождения, доходы, занимаемая должность, ИНН, информация о трудовой деятельности, квалификация, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, место рождения, место учебы, образование, паспортные данные, пол, присвоенные награды и звания, профессия, реквизиты лицевого/банковского счета, сведения об аттестации, сведения о воинском учёте, сведения о государственных наградах, сведения о переподготовке и повышении квалификации, сведения о почетных званиях, сведения о профессиональной переподготовке, семейное положение, СНИЛС, состав семьи, специальность, трудоспособность, ученая степень и звание, фамилия, имя, отчество.

Способ обработки персональных данных: смешанный тип обработки персональных данных со следующими действиями с персональными данными: блокирование; запись; извлечение; использование; накопление; обезличивание; передача (доступ); передача (предоставление); сбор; систематизация; удаление; уничтожение; уточнение (обновление, изменение); хранение.

Срок обработки ПДн: 50, срок хранения ПДн: 50.

Цель «рассмотрение обращений граждан» достигается посредством обработки ПДн следующих категорий для следующих субъектов ПДн:

1) граждане, обратившиеся за получением услуг:

Специальные категории ПДн: состояние здоровья (диагноз, не код МКБ-10).

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, гражданство, данные водительского удостоверения, данные документа, удостоверяющего личность, данные полиса ОМС, данные свидетельства о рождении ребенка, данные свидетельства о смерти, дата рождения, контактные сведения (номер

телефона, электронная почта), место работы, место рождения, место учебы, паспортные данные, пол, сведения о воинском учёте, СНИЛС, фамилия, имя, отчество.

2) медицинские работники:

Специальные категории ПДн: сведения о наличии (отсутствии) судимости, состояние здоровья (диагноз, не код МКБ-10).

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные личной медицинской книжки работника, данные об инвалидности, данные пенсионного удостоверения, данные полиса ОМС, данные свидетельства о браке/разводе, данные свидетельства о рождении ребенка, данные трудовой книжки, дата рождения, доходы, занимаемая должность, ИНН, информация о трудовой деятельности, квалификация, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, место учебы, образование, паспортные данные, пол, присвоенные награды и звания, профессия, сведения об аттестации, сведения о переподготовке и повышении квалификации, сведения о почетных званиях, семейное положение, СНИЛС, состав семьи, специальность, трудоспособность, ученая степень и звание, фамилия, имя, отчество, фотография.

Способ обработки персональных данных: неавтоматизированный тип обработки персональных данных со следующими действиями с персональными данными: использование; накопление; передача (доступ); сбор; систематизация; удаление; уничтожение; уточнение (обновление, изменение); хранение.

Срок обработки ПДн: 30 дней, срок хранения ПДн: 15 лет.

Цель «оформление и исполнение договорных отношений» достигается посредством обработки ПДн следующих категорий для следующих субъектов ПДн:

1) ближайшие родственники государственных гражданских служащих:

Иные категории ПДн: гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные об инвалидности, данные пенсионного удостоверения, данные свидетельства о браке/разводе, данные свидетельства о рождении ребенка, дата рождения, место работы, место учебы, образование, пол, сведения о воинском учёте, семейное положение, СНИЛС.

2) ближайшие родственники работников:

Иные категории ПДн: гражданство, данные об инвалидности, данные свидетельства о браке/разводе, данные свидетельства о рождении ребенка, дата рождения, место рождения, место учебы, образование, паспортные данные, пол, семейное положение.

3) граждане, обратившиеся за получением услуг:

Специальные категории ПДн: состояние здоровья (диагноз, не код МКБ-10).

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, гражданство, данные водительского удостоверения, данные документа, удостоверяющего личность, данные полиса ОМС, данные свидетельства о рождении ребенка, данные свидетельства о смерти, дата рождения, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, место рождения, место учебы, паспортные данные, пол, сведения о воинском учёте, СНИЛС, фамилия, имя, отчество.

4) контрагенты:

Специальные категории ПДн: состояние здоровья (диагноз, не код МКБ-10).

Иные категории ПДн: адрес регистрации, данные документа, удостоверяющего личность, дата рождения, паспортные данные, пол, СНИЛС, фамилия, имя, отчество.

5) медицинские работники:

Специальные категории ПДн: сведения о наличии (отсутствии) судимости, состояние здоровья (диагноз, не код МКБ-10).

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, гражданство, данные водительского удостоверения, данные документа, удостоверяющего личность, данные личной медицинской книжки работника, данные об инвалидности, данные пенсионного удостоверения, данные полиса ОМС, данные свидетельства о браке/разводе, данные свидетельства о государственной регистрации права собственности, данные свидетельства о рождении ребенка, данные свидетельства о смерти, данные трудовой книжки, дата рождения, доходы, занимаемая должность, имущественное положение, ИНН, информация о трудовой деятельности, квалификация, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, место рождения, место учебы, образование, паспортные данные, пол, присвоенные награды и звания, профессия, реквизиты лицевого/банковского счета, сведения об аттестации, сведения о воинском учёте, сведения о государственных наградах, сведения о переподготовке и повышении квалификации, сведения о почетных званиях, сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания, сведения о профессиональной переподготовке, семейное положение, СНИЛС, состав семьи, социальные льготы, специальность, степень родства, трудоспособность, ученая степень и звание, фамилия, имя, отчество, фотография.

6) работники:

Специальные категории ПДн: сведения о наличии (отсутствии) судимости, состояние здоровья (диагноз, не код МКБ-10).

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные личной медицинской книжки работника, данные об инвалидности, данные пенсионного удостоверения, данные полиса ОМС, данные свидетельства о браке/разводе,

данные свидетельства о государственной регистрации права собственности, данные свидетельства о рождении ребенка, данные трудовой книжки, дата рождения, доходы, занимаемая должность, ИНН, информация о трудовой деятельности, квалификация, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, место рождения, место учебы, образование, паспортные данные, пол, присвоенные награды и звания, профессия, реквизиты лицевого/банковского счета, сведения об аттестации, сведения о воинском учёте, сведения о государственных наградах, сведения о переподготовке и повышении квалификации, сведения о почетных званиях, сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания, сведения о профессиональной переподготовке, семейное положение, СНИЛС, состав семьи, социальные льготы, специальность, степень родства, трудоспособность, ученая степень и звание, фамилия, имя, отчество.

7) уволенные (уволившиеся) работники:

Специальные категории ПДн: сведения о наличии (отсутствии) судимости, состояние здоровья (диагноз, не код МКБ-10).

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные личной медицинской книжки работника, данные пенсионного удостоверения, данные полиса ОМС, данные свидетельства о браке/разводе, данные свидетельства о рождении ребенка, данные трудовой книжки, дата рождения, доходы, занимаемая должность, ИНН, информация о трудовой деятельности, квалификация, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, место рождения, место учебы, образование, паспортные данные, пол, присвоенные награды и звания, профессия, реквизиты лицевого/банковского счета, сведения об аттестации, сведения о воинском учёте, сведения о государственных наградах, сведения о переподготовке и повышении квалификации, сведения о почетных званиях, сведения о профессиональной переподготовке, семейное положение, СНИЛС, состав семьи, специальность, трудоспособность, ученая степень и звание, фамилия, имя, отчество.

Способ обработки персональных данных: смешанный тип обработки персональных данных со следующими действиями с персональными данными: блокирование; запись; извлечение; использование; накопление; передача (доступ); сбор; систематизация; удаление; уничтожение; уточнение (обновление, изменение); хранение.

Срок обработки ПДн: 1 мес, срок хранения ПДн: 25 лет.

Цель «оказание медицинских услуг (помощи) населению» достигается посредством обработки ПДн следующих категорий для следующих субъектов ПДн:

1) граждане:

Специальные категории ПДн: состояние здоровья (диагноз, не код МКБ-10).

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные свидетельства о рождении ребенка, дата рождения, место рождения, паспортные данные, пол, фамилия, имя, отчество.

2) граждане, обратившиеся за получением услуг:

Специальные категории ПДн: состояние здоровья (диагноз, не код МКБ-10).

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, гражданство, данные водительского удостоверения, данные документа, удостоверяющего личность, данные об инвалидности, данные полиса ОМС, данные свидетельства о рождении ребенка, данные свидетельства о смерти, дата рождения, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, место рождения, место учебы, паспортные данные, пол, сведения о воинском учёте, СНИЛС, фамилия, имя, отчество.

3) медицинские работники:

Специальные категории ПДн: сведения о наличии (отсутствии) судимости, состояние здоровья (диагноз, не код МКБ-10).

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные личной медицинской книжки работника, данные об инвалидности, данные пенсионного удостоверения, данные полиса ОМС, данные свидетельства о браке/разводе, данные свидетельства о рождении ребенка, данные трудовой книжки, дата рождения, доходы, занимаемая должность, ИНН, информация о трудовой деятельности, квалификация, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), место работы, место учебы, образование, паспортные данные, пол, присвоенные награды и звания, профессия, сведения об аттестации, сведения о переподготовке и повышении квалификации, сведения о почетных званиях, семейное положение, СНИЛС, состав семьи, специальность, трудоспособность, ученая степень и звание, фамилия, имя, отчество, фотография.

4) пациенты:

Специальные категории ПДн: состояние здоровья (диагноз, не код МКБ-10).

Иные категории ПДн: данные документа, удостоверяющего личность, дата рождения, паспортные данные, пол, СНИЛС, фамилия, имя, отчество.

Способ обработки персональных данных: смешанный тип обработки персональных данных со следующими действиями с персональными данными: блокирование; запись; извлечение; использование; накопление; обезличивание; передача (доступ); передача (предоставление); сбор; систематизация; удаление; уничтожение; уточнение (обновление, изменение); хранение.

Срок обработки ПДн: 75 лет, срок хранения ПДн: 75 лет.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Перечень действий с ПДн субъектов, осуществляемых Медицинским центром

Медицинский центр осуществляются следующие действия с ПДн:

1) в рамках цели обработки «Выполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения»: передача (доступ), запись, блокирование, систематизация, передача (предоставление), использование, удаление, обезличивание, накопление, сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), уничтожение, извлечение;

2) в рамках цели обработки «Ведение кадрового учета»: передача (доступ), запись, блокирование, систематизация, передача (предоставление), использование, удаление, обезличивание, накопление, сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), уничтожение, извлечение;

3) в рамках цели обработки «Ведение бухгалтерского учета»: передача (доступ), запись, блокирование, систематизация, передача (предоставление), использование, удаление, обезличивание, накопление, сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), уничтожение, извлечение;

4) в рамках цели обработки «Рассмотрение обращений граждан»: передача (доступ), накопление, сбор, хранение, систематизация, уточнение (обновление, изменение), уничтожение, использование, удаление;

5) в рамках цели обработки «Оформление и исполнение договорных отношений»: передача (доступ), запись, блокирование, систематизация, передача (предоставление), использование, удаление, обезличивание, накопление, сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), уничтожение, извлечение;

6) в рамках цели обработки «Оказание медицинских услуг (помощи) населению»: передача (доступ), запись, блокирование, систематизация, передача (предоставление), использование, удаление, обезличивание, накопление, сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), уничтожение, извлечение.

5.2. Способы обработки ПДн

Медицинский центр применяются следующие способы обработки ПДн:

1) в рамках цели обработки «Ведение бухгалтерского учета» осуществляется смешанный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и сети интернет;

2) в рамках цели обработки «Ведение кадрового учета» осуществляется смешанный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и сети интернет;

3) в рамках цели обработки «Выполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения» осуществляется смешанный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и сети интернет;

4) в рамках цели обработки «Оказание медицинских услуг (помощи) населению» осуществляется смешанный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и без передачи по сети интернет;

5) в рамках цели обработки «Оформление и исполнение договорных отношений» осуществляется смешанный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и сети интернет;

6) в рамках цели обработки «Рассмотрение обращений граждан» осуществляется неавтоматизированный способ обработки ПДн.

5.3. Передача ПДн третьим лицам

В случае поручения обработки ПДн третьему лицу, ему предъявляются требования принимать необходимые организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн, в том числе: определение угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах; учёт машинных носителей ПДн; обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием мер по их недопущению в дальнейшем; контроль принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн и уровня (класса) защищённости информационных систем с ПДн.

Кроме того, Медицинский центр вправе передавать ПДн органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке

Медицинский центр, при обработке ПДн, принимает необходимые правовые, организационные и технические меры, и обеспечивает их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

Обеспечение безопасности ПДн достигается Медицинский центр, в частности, следующими мерами:

1) оценка вреда, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых защитных мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законом «О персональных данных»;

2) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных закону «О персональных данных» и

внутренним документам Медицинского центра по вопросам обработки персональных данных;

3) ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, политикой Медицинского центра в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;

4) издание политики Медицинского центра в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

5) учёт машинных носителей персональных данных;

6) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

7) восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

9) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

10) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

11) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учёта всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

12) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

13) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищённости информационных систем персональных данных;

14) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных

системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищённости персональных данных;

15) обеспечение взаимодействия с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерные доступ, представление, распространение, передачу персональных данных.

5.5. Базы ПДн Медицинского центра находятся полностью в пределах территории Российской Федерации.

5.6. Сроки обработки ПДн

Персональные данные субъектов, обрабатываемые Медицинский центр, подлежат уничтожению либо обезличиванию в случае:

1) достижения целей обработки ПДн или утраты необходимости в достижении этих целей;

2) отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн;

3) истечение срока действия согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн;

4) отсутствия возможности обеспечить правомерность обработки ПДн;

5) прекращения деятельности Медицинского центра.

5.7. Условия обработки ПДн без использования средств автоматизации

При обработке ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, Медицинский центр выполняет требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Персональные данные при такой их обработке обособляются от иной информации, в частности, путём фиксации их на отдельных материальных носителях ПДн, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

Хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

6. РЕГЛАМЕНТ РЕАГИРОВАНИЯ НА ЗАПРОСЫ ОБРАЩЕНИЯ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

При устном обращении либо письменном запросе субъекта ПДн или его представителя на доступ к ПДн субъекта, Медицинский центр руководствуется требованиями статей 14, 18 и 20 Федерального закона № 152-ФЗ.

Субъект ПДн или его представитель может воспользоваться формами запросов (заявлений) или отзывом согласия, приведенные в приложениях к настоящей Политике.

Сведения о наличии и обработке ПДн предоставляются субъекту ПДн или его представителю Медицинский центр при обращении либо при получении запроса от субъекта ПДн или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Медицинский центр (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Медицинский центр, подпись субъекта ПДн или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доступ субъекта ПДн или его представителя к ПДн субъекта Медицинский центр предоставляет только под контролем ответственного за организацию обработки ПДн (далее – Ответственный) Медицинского центра.

Ответственный Медицинского центра принимает решение о предоставлении доступа субъекту ПДн или его представителю к ПДн указанного субъекта.

В случае, если данные, предоставленные субъектом ПДн или его представителем не достаточны для установления его личности или предоставление ПДн нарушают конституционные права и свободы других лиц, Ответственный Медицинского центра подготавливает мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющийся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обращения субъекта ПДн или его представителя либо от даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Медицинский центр в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Сведения предоставляются субъекту ПДн или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Для предоставления доступа субъекту ПДн или его представителя к ПДн субъекта, Ответственный Медицинского центра привлекает работников структурного подразделения (отдела), обрабатывающих ПДн субъекта, по согласованию с руководителем этого структурного подразделения (отдела).

Медицинский центр предоставляет безвозмездно субъекту ПДн или его представителю возможность ознакомления с ПДн, относящиеся к этому субъекту ПДн.

Сведения о наличии ПДн Медицинский центр предоставляет субъекту ПДн или его представителю в доступной форме, и в них не должны содержаться

ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн. Контроль предоставления сведений субъекту ПДн или его представителю осуществляет Ответственный Медицинского центра.

Сведения о наличии ПДн должны быть предоставлены субъекту ПДн или его представителю при ответе на запрос или при обращении в течение 10 рабочих дней от даты получения запроса (обращения) субъекта ПДн или его представителя. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Медицинский центр в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Сведения предоставляются субъекту ПДн или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

В случае отказа Медицинский центр в предоставлении информации о наличии ПДн о соответствующем субъекте ПДн или ПДн субъекту ПДн или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя, Медицинский центр предоставляет в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обращения субъекта ПДн или его представителя либо с даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Медицинский центр в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если:

1) обработка ПДн, включая ПДн, полученные в результате оперативно-разыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка ПДн осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта ПДн по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту ПДн обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту ПДн меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими ПДн;

3) обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка ПДн осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

7. РЕГЛАМЕНТ РЕАГИРОВАНИЯ, В СЛУЧАЕ ЗАПРОСА УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ, Медицинский центр сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение 10 дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Медицинский центр в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Сбор сведений для составления мотивированного ответа на запрос надзорных органов осуществляет Ответственный Медицинского центра, при необходимости с привлечением работников Медицинского центра.

В течение установленного срока, Ответственный Медицинского центра подготавливает и направляет в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн мотивированный ответ и другие необходимые документы.

Генеральный директор Г.Н.Рахимова